

# Abrechnung Vorschuß/Privatauslagen

Buchungsvermerk: ____/____/____ Jahr/Abt./lfdNr.
--

Zeitraum .....: \_\_\_\_\_ Grund: \_\_\_\_\_

Abt/Abrechnender: \_\_\_\_\_

Beleg-Nr:	Datum:	Bezeichnung:	Ausgaben (Euro)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Übertrag Seite 2 Summe der Ausgaben:			

Bei mehr als 10 Belegen bitte die Rückseite mit benutzen.

**Zusammenfassung (wird vom Verein ausgefüllt!):**

Restguthaben lt. letzter Abrechnung vom..... \_\_\_\_\_ Euro  
 + Vorschuss vom..... + \_\_\_\_\_ Euro \*  
 - Ausgaben lt. obiger Abrechnung: ..... - \_\_\_\_\_ Euro

Zwischensumme: \_\_\_\_\_ Euro

+ Nachzahlung vom „Verein“ (bar/ScheckNr:..... ) + \_\_\_\_\_ Euro \*  
 - Rückzahlung an den „Verein“ ..... - \_\_\_\_\_ Euro \*\*

neues Restguthaben: \_\_\_\_\_ Euro

Eisenach, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Richtigkeit der Angaben  
 \* Betrag erhalten

\_\_\_\_\_  
 Geschäftsstelle  
 \*\* Betrag erhalten

\_\_\_\_\_  
 geprüft durch

# Abrechnung Vorschuß/Privatauslagen

Beleg-Nr:	Datum:	Bezeichnung:	Ausgaben (Euro)
		Übertrag aus Seite 1	
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
		Summe der Ausgaben:	

----- Diesen Bereich bitte nicht beschriften oder bekleben -----